



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Zmień Zawód - Znajdź Pracę”

NR POKL.08.01.02-10-046/11

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działanie 8.1. „Rozwój Pracowników i przedsiębiorstw w regionie”,

Poddziałanie 8.1.2. „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pt. „Zmień Zawód- Znajdź Pracę”, realizowanego przez Regionalną Izbę Gospodarczą- Łódź
2. Partnerem Projektu jest Ośrodek Aktywizacji Zawodowej i Szkoleń sp. z o.o.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Regionalnej Izby Gospodarczej - Łódź przy ul. Więckowskiego 13, 90-721 Łódź. Nr tel. 42 632 72 92
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
5. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „Zmień Zawód - Znajdź Pracę” (zwanego dalej projektem). Regulamin nie stanowi dokumentu, który regulować będzie proces udzielania wsparcia finansowego oraz pomostowego, a także rozliczenia ww. rodzajów wsparcia. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym i pomostowym określać będzie Regulamin przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego, który zostanie udostępniony na stronie www.zzyp.pl oraz w biurze projektu : ul. Więckowskiego 13, 90-721 Łódź.
6. Projekt realizowany okresie 15.07.2011 r. – 14.02.2013 r.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL,

Beneficjent pomocy – uczestnik projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej (w tym założył spółdzielnię lub spółdzielnię socjalną) w trakcie realizacji projektu i otrzymał w związku z tym pomoc publiczną (bezpośredni odbiorca pomocy).



Biuro projektu- biuro realizatora projektu zlokalizowane w siedzibie Regionalnej Izby Gospodarczej w Łodzi

Działalność gospodarcza- zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie i wydobywanie kopaliny ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły (Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej)

Instytucja Zarządzająca (IZ) PO KL – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego.

Instytucja Pośrednicząca (IP) PO KL – Województwo Łódzkie/Urząd Marszałkowski w Łodzi.

Komisja Oceny Wniosków – zespół powołany przez Lidera i Partnera projektu oceniający składane przez uczestników biznes plany oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków formalnych niezbędnych dla otrzymania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, której stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

Osoba przewidziana do zwolnienia – osoba, która otrzymała od pracodawcy wypowiedzenie stosunku pracy, stosunku służbowego lub która została poinformowana przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużania przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.

Osoba zagrożona zwolnieniem (na potrzeby poddziałania 8.1.2) - osoba, zatrudniona u pracodawcy, który prowadzi działalność w branży przechodzącej procesy adaptacyjne lub modernizacyjne o znacznym nasileniu w województwie. Obowiązek przedstawienia przekonującego uzasadnienia, że dany pracodawca lub dana branża doświadcza takich procesów spoczywa na Wnioskodawcy

Outplacement - to usługi rynku pracy świadczone na rzecz pracownika znajdującego się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę/stosunku służbowego lub zagrożonego zwolnieniem z pracy. Outplacement może obejmować w szczególności: poradnictwo zawodowe i psychologiczne, pomoc w znalezieniu nowego miejsca pracy, finansowanie szkoleń i kursów przekwalifikujących, kursów doszkalających, pomoc w zmianie miejsca zamieszkania, środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 8.1 PO KL, będące przedmiotem umowy między Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucją Wdrażającą) a Beneficjentem.



Pracownik – należy przez to rozumieć pracownika w rozumieniu § 2 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r., nr 239, poz. 1598).

„przyczyna dotyczących zakładu pracy” - obejmuje następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 przepis 1 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

Realizator projektu- Regionalna Izba Gospodarcza- Łódź

Uczestnik projektu – osoba fizyczna, otrzymująca wsparcie w ramach projektu

Wkład własny beneficjenta pomocy – część wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej finansowana ze środków własnych beneficjenta pomocy (nie podlegająca refundacji).

Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej – polega na udzieleniu uczestnikowi wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.

Wsparcie pomostowe- polega na udzieleniu uczestnikowi wsparcia w postaci pomocy finansowej wypłacanej comiesięcznie, bądź usług doradczych o charakterze specjalistycznym lub obydwu form wsparcia łącznie.

Wydatki kwalifikowalne – koszty kwalifikujące się do finansowania ze środków, w ramach których powyższym projekt jest realizowany.



§ 3

Przewidziane formy wsparcia

1. W ramach Projektu odbędą się następujące formy wsparcia:
 - Szkolenia komputerowe dla 60 os.
 - Doradztwo psychologiczne i grupowe dla 60 os.
 - Szkolenia z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz tworzenia bussines planów dla 60 os.
 - Bilanse kompetencji zawodowych dla 60 os.
 - Kursy zawodowe (do wyboru) dla 60 os.
 - Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wsparciem pomostowym dla 30 os.
 - Pośrednictwo pracy dla 30 os.
 - Wsparcie pomostowe dla 30 os.
 - Ponadto dla osób, które otrzymają dotację w przeciągu roku od otworzenia działalności przewidujemy spotkania z konsultantem. Spotkania będą mieć charakter doradczy i informacyjny.

§ 4

Kryteria kwalifikowalności uczestników w I etapie rekrutacji

1. I etap rekrutacji ma na celu wyłonienie 60 uczestników, w tym:
 - a) 42 os. w wieku 18-45 lat
 - b) 18 os. Powyżej 45 r. ż.
2. Warunki, które muszą łącznie spełniać wszystkie osoby, chcące wziąć udział w projekcie, w I etapie rekrutacji:
 - a) osoba zwolniona z przyczyn dot. pracodawcy w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu przez pracodawcę przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne lub jest osobą, której umowa o pracę wygasła(rozwiązanie z upływem czasu na jaki umowa została zawarta) w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i nie została przedłużona przez pracodawcę z przyczyn niedotyczących pracownika.
 - b) Osoba niepracująca, zamieszkała na terenie woj. łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
 - c) były pracownik firmy VF Polska lub innego przedsiębiorstwa przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne.

PRACOWNICY FIRMY VF POLSKA MAJĄ PIERSTENSTWO W STOSUNKU DO OSÓB Z INNYCH PRZEDSIĘBIORSTW.



3. W przypadku wyczerpania się kandydatów z firmy VF Polska przyjmowane będą do projektu osoby z innych przedsiębiorstw przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, o ile spełnią warunki określone w pkt. 1
4. W projekcie nie mogą być uczestnikami osoby, które:
 - są zaangażowane w realizację projektu po stronie realizatora projektu lub wykonawcy,
 - nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. Poprzez osobę zaangażowaną w realizację projektu po stronie realizatora projektu, partnera lub wykonawcy należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wykonywała w nim jakiejkolwiek czynności na podstawie umowy z realizatorem projektu, partnerem lub wykonawcą. Licząc wstecz od dnia podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji przez Komisję rekrutacyjną składającą się z Specjalisty ds. ewaluacji i Kierownika.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans.
2. **Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia realizatora projektu o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.**
3. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez wypełnienie dokumentów rejestracyjnych dostępnych na stronie internetowej projektu i w Biurze Projektu.
4. Dokumenty rejestracyjne powinny zostać przygotowane na aktualnie obowiązujących wzorach *stanowiących załącznik nr 1* do Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
5. Dokumenty rejestracyjne powinny zostać wypełniona elektronicznie bądź odręcznie (drukowanymi literami) i własnoręcznie podpisane przez uczestnika.
6. Nabór dokumentów rejestracyjnych prowadzony będzie od dnia 15 lipca 2011 do dnia 31 października 2011 r., w dni robocze w godzinach pracy Biura Projektu w Regionalnej Izbie Gospodarczej- Łódź, tj. od godz. 9:00 do godz. 13:00- godziny przyjmowania interesantów.
7. Dokumenty rejestracyjne należy złożyć osobiście.
8. Aby osoba została zakwalifikowana do projektu **dokumenty rejestracyjne muszą zostać złożone wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami**, tj.:
 - kserokopia dowodu osobistego lub/i dokumentu zawierającego numer PESEL oraz zameldowanie
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku określonego w §4 pkt. 2 lit a)- tj. świadectwo pracy





- oświadczenie pracownika o zwolnieniu przez pracodawcę przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne
- 9. Załączniki do dokumentów rejestracyjnych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, tj. powinny być opatrzone:
 - klauzulą ‘za zgodność z oryginałem’,
 - datą,
 - podpisem uczestnika.
- 10. Dokumenty rejestracyjne muszą zostać wypełnione w języku polskim (w przypadku odręznego wypełniania – pismem drukowanym), parafowane na każdej stronie i podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem w miejscu do tego wskazanym.

§ 6

Ocena dokumentów rejestracyjnych:

1. Ocena dokumentów rejestracyjnych przeprowadza na bieżąco Komisja Rekrutacyjna w oparciu o **Kartę oceny dokumentów rejestracyjnych (załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie)**
2. Komisja zostanie powołana z dniem rozpoczęcia rekrutacji. W skład komisji wchodzi:
 - a) Specjalista ds. ewaluacji
 - b) Kierownik
3. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez losowo wybranego członka Komisji.
4. Komisja rekrutacyjna będzie odpowiedzialna za:
 - a) Prowadzenie procesu rekrutacji zgodnie z regulaminem oraz zapisami wniosku o dofinansowanie
 - b) Prowadzenie procesu rekrutacji zgodnie z zasadą równości szans.
 - c) Rzetelną i obiektywną ocenę dokumentów rekrutacyjnych
5. Członków Komisji nie mogą łączyć, z osobą której aplikację oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członek Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego aplikację on ocenia związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Członek Komisji zobowiązany jest do nie ujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
7. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
8. W przypadku pozytywnej oceny dokumentów rejestracyjnych wraz z załącznikami osoba zostanie zakwalifikowany do projektu.



9. Ocena dokonywana będzie na podstawie Karty oceny dokumentów rejestracyjnych do projektu „Zmień Zawód- Znajdź Pracę” stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania się 60 uczestników spełniających wymogi projektu, realizator projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, w odrębnie ustalonym trybie podanym do wiadomości na stronie internetowej projektu i w siedzibie Biura Projektu.
11. Decyzja pozytywna lub negatywna o przedmiocie zakwalifikowania do projektu zostanie przekazana w tym samym dniu- bieżąca ocena dokumentów rejestracyjnych.
12. W przypadku rezygnacji osoby z dalszego uczestnictwa w projekcie, bądź w przypadku skreślenia przez realizatora projektu, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej spełniająca warunki określone w § 4 pkt. 2.
13. Lista rezerwowa, będzie stworzona w momencie wyczerpania się miejsc w projekcie z zachowaniem równości szans.
14. Dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* traktowany jest jako rozpoczęcie udziału w projekcie.
15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Koordynatora projektu.
16. Odwołanie składane jest osobiście w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania negatywnej oceny złożonych dokumentów z zachowaniem formy pisemnej.
17. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie uczestnika oraz wyraz jego niezadowolenia z powodu nie zakwalifikowania się do projektu.
18. Koordynator rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni robocze, po czym informuje uczestnika o wydanej decyzji z zachowaniem formy pisemnej.
19. W posiedzeniach komisji rekrutacyjnej możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IP w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru uczestników projektu.

§7

Kryteria kwalifikowalności uczestników w II etapie rekrutacji

1. Zgodnie z założeniami projektu wsparcie finansowe do 40 tys. oraz wsparcie pomostowe zostanie udzielone 30 uczestnikom wyłonionym w II etapie rekrutacji.
2. Uczestnicy Ci zostaną wyłonieni w II etapie rekrutacji, w którym 60 uczestników jest zobowiązanych do:



- Złożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w § 7 pkt.3 niniejszego Regulaminu.
 - Uzyskania pozytywnej oceny Biznes Planu oraz testu sprawdzającego wiedzę (zaliczenie szkolenia z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej)
3. Warunki formalne, które muszą spełniać osoby, zakwalifikowane do otrzymania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu:
- Osoba ubiegająca się o dotację w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego ani nie prowadziła działalności gospodarczej na podstawie przepisów odrębnych (w tym m. in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej)
 - Osoba ubiegająca się o dotację nie posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego lub nie toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, administracyjne albo egzekucyjne dotyczące nie spłaconych zobowiązań
 - Osoba ubiegająca się o dotację nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym w szczególności środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) lub środków udzielanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
 - Osoba ubiegająca się o dotację oraz jej planowane przedsięwzięcie spełnia warunki określone rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 6 maja 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. nr 90, poz. 557),
 - Osoba ubiegająca się o dotację nie była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.
 - Osoba ubiegająca się o dotację nie jest w trakcie upadłości konsumenckiej.
4. Warunki, o których mowa powyżej, kandydujący do uczestnictwa w projekcie potwierdzają składając odpowiednie oświadczenia i dokumenty pod groźbą odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. Dokumenty te są składane wraz z Biznes Planami, w celu weryfikacji formalnej wymogów.
6. Osoba, której Biznes Plan oraz test zostały ocenione pozytywnie, ale nie spełnia wymagań określonych w § 7 pkt.3 może pozostać uczestnikiem projektu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 6 niniejszego paragrafu, uczestnik projektu zamiast otrzymania dotacji, po zakończonym kursie zawodowym zostanie objęty pośrednictwem pracy.
8. Nie złożenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymogów określonych w § 7 pkt.3 niniejszego Regulaminu skutkować będzie nie otrzymaniem dotacji i skierowaniem do grupy objętej pośrednictwem pracy.
9. **Ocena wniosków.** Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oceniany jest w okresie 21 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania wniosków uczestników projektu



określonej w § 2 ust. 4 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

10. Ocena wniosków dokonywana jest dwuetapowo tj.:
 - a) ocena formalna,
 - b) ocena merytoryczna.
11. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków.
12. Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o Kartę oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości). Wyniki oceny formalnej opublikowane będą najpóźniej do 3 dnia roboczego następującego po terminie ostatecznego złożenia wniosku. W tym samym terminie uczestnikom projektu przesłane zostaną skany Kart ocen formalnych dot. Ich wniosków.
13. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych.
14. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których wniosek przejdzie pozytywnie ocenę formalną.
15. Każdy wniosek jest rozpatrywany przez dwóch wybranych losowo członków Komisji.
16. Ocena merytoryczna dokonywana jest na Karcie oceny merytorycznej wniosku (stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych ...). Ocena wniosku uzasadniana jest pisemnie, formułowana w co najmniej 3 zdaniach dla każdej części oceny.
17. Uczestnicy projektu, których wnioski wraz z biznesplanem zostały ocenione pod względem merytorycznym, powiadamiani są o wynikach oceny pisemnie z załączonymi do powiadomienia Kartami oceny formalnej i merytorycznej.
18. Wstępna lista rankingowa uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji ogłaszana jest w siedzibie Biura Projektu mieszczącym się pod adresem- ul. Więckowskiego 13, II piętro, 90-721 Łódź oraz na stronie www.zzzp.pl. W tym samym terminie uczestnikom projektu przesłane będą skany kart ocen merytorycznych dot. Ich wniosków.
19. O przyznaniu wsparcia finansowego decyduje liczba punktów przyznanych przez KOW, przy czym ustala się, że minimalna liczba uzyskanych punktów w ocenie merytorycznej warunkująca otrzymanie wsparcia finansowego wynosi 60 . Wsparcie przyznawane jest uczestnikom do wyczerpania całkowitej puli Wsparcie przyznawane jest uczestnikom do wyczerpania puli dotacji na ten cel, wyliczonej wg zasad określonych w kolejnym punkcie niniejszego paragrafu- według kolejności umieszczania ich na liście rankingowej sporządzonej w kolejności od największej do najmniejszej ilości punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej.
20. Liczba dotacji na wsparcie dla każdej z grup równa jest zaokrąglonemu w dół do wartości całkowitej iloczynowi liczby uczestników w danej grupie i współczynnika ilości przyznanych dotacji- wynoszącego w realizowanym a objętym niniejszym regulaminie projekcie 0,5.





21. Pozostałe nierozdzielone dotacje oraz ewentualnie dotacje niewykorzystane przez osoby, którym je wcześniej przydzielono, przydzielane są uczestnikom, którzy ich dotychczas nie otrzymali, a ich ocena merytoryczna wniosku nie jest mniejsza od 60 pkt- wg kolejności na zbiorczej liście rankingowej uczestników wszystkich grup, sporządzonej w kolejności od największej do najmniejszej ilości punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej.
22. Uczestnika projektu, którego wniosek wraz z biznesplanem został oceniony, należy powiadomić o wynikach oceny pisemnie (uzasadnienie wraz z wynikiem punktowym).
23. Beneficjent ogłasza w siedzibie Biura Projektu- ul. Więckowskiego 13, II piętro, 90-721 Łódź oraz na stronie www.zzzp.pl wstępną listę rankingową uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji.
24. **Procedura odwoławcza.** W przypadku negatywnej oceny formalnej lub merytorycznej, Uczestnik ma prawo do złożenia do Beneficjenta wniosku o ponowne rozpatrzenie biznesplanu wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub ewentualnym uzupełnieniem uchybień formalnych.
25. Wniosek o ponowne rozpatrzenie biznesplanu powinien zostać złożony do Biura Projektu, przez uczestnika projektu w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej/merytorycznej.
26. Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny biznesplanu w terminie do 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie. Ocena powtórnie złożonego biznesplanu nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.
27. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania uczestnika projektu o wynikach powtórnej oceny biznesplanu. Powtórna ocena biznesplanu jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
28. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie biznesplanu, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wstępnej listy rankingowej. Ogłoszenie listy rankingowej uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji umieszczane jest w Biurze Projektu, ul. Więckowskiego 13, II piętro, 90-721 Łódź oraz na stronie www.zzzp.pl.

§ 8

Wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe i pomostowe udzielone jest w wyniku obrad KOW.
2. Ocena Biznes Planów, będzie odbywać się na podstawie założonej punktacji.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące wsparcia finansowego oraz pomostowego i wytyczne co do rejestracji działalności gospodarczej zostaną określone w Regulaminie Przyznawania Dotacji.



§ 9

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu.

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, na warsztatach i kursach zawodowych.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w min. 80% zajęć przewidzianych w ramach szkoleń, doradztwa i kursów oraz do potwierdzenia swojej obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursów jest 80% frekwencji na zajęciach, pozytywne zaliczenie testu sprawdzającego wiedzę (min.60% poprawnych odpowiedzi).
6. Realizator projektu może usunąć uczestnika z projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy uczestnik projektu:
 - a. nie wypełnia bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w przeciągu 5 dni roboczych stosownych wyjaśnień,
 - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu zakwalifikowania się do projektu.
 - c. opuści więcej niż 20% zajęć bez usprawiedliwienia nieobecności.
7. Uczestnik projektu może usprawiedliwić nieobecność na zajęciach jedynie w przypadku choroby lub ważnych sytuacji losowych (tj. wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny etc.)
8. Uczestnik projektu ma obowiązek złożenia Biznes Planu do Komisji Oceny Wniosków oraz do stawienia się na teście sprawdzającym z wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Nie złożenie Biznes Planu i nie przystąpienie do testu sprawdzającego wiedzę zostanie potraktowane jako rezygnacja z otrzymania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wówczas, gdy uczestnik projektu nie usprawiedliwi swej nieobecności w przeciągu 5 dni roboczych.
10. Nieobecność na teście sprawdzającym wiedze i nie złożenie w wymaganym terminie Biznes Planu może być usprawiedliwiona jedynie w przypadku choroby lub ważnych sytuacji życiowych (tj. wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny etc.)
11. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności uczestnika projektu na teście realizator projektu zobowiązany jest do przeprowadzenia testu w najbliższym możliwym terminie i poddania ocenie Biznes Plan.





§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu *Deklaracji Uczestnictwa w projekcie*, Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu umowy o udzielenie wsparcia finansowego, umowy o udzielenie wsparcia pomostowego, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazanym przez realizatora projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (85%) oraz środków budżetu państwa (15%).
2. Pomoc udzielana po zarejestrowaniu działalności gospodarczej, podlega regułom pomocy de minimis określonym w rozporządzeniu 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE.
3. Realizator projektu z Poddziałania 8.1.2 POKL nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różne interpretacje zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany i uzupełnień w treści Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w aktualnej wersji Regulaminu uczestnictwa w projekcie (w tym także postanowień zwartych w załącznikach do Regulaminu).
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Zarząd Regionalnej Izby Gospodarczej w Łodzi





Załącznik nr 1

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: Zmień Zawód- Znajdź Pracę

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko)

Deklaruję, że wyrażam wolę udziału w projekcie **Zmień Zawód- Znajdź Pracę** realizowanym przez Regionalną Izbę Gospodarczą- Łódź w ramach Priorytetu VIII: Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1: Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2: Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie. i, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w okresie od 15.07.2011 do 14.02.2013 roku i **oświadczam**, że:

- jestem osobą zwolnioną z przyczyn dot. pracodawcy w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu przez pracodawcę przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne *
- jestem osobą, której umowa pracę wygasła w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu- wygaśnięcie z powodu procesów adaptacyjnych lub modernizacyjnych *
- jestem osobą niepracującą zamieszkałą na terenie woj. łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
- jestem byłym pracownikiem firmy VF Polska *
- jestem byłym pracownikiem innego przedsiębiorstwa przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne*

Poinformowany/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie dane przedstawione przeze mnie w dokumentach wypełnianych w związku z moim udziałem w projekcie są zgodne z prawdą.

.....
data i podpis uczestnika projektu

*
Właściwe podkreślić



ID.....

KARTA REJESTRACJI W PROJEKCIE

Zmień Zawód- Znajdź Pracę

IMIĘ

NAZWISKO

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA:

Kod pocztowy i miejscowość.....

Obszar zamieszkania: **miejski/wiejski***

Województwo

Powiat

Gmina.....

Ulica..... Nr domu Nr lokalu.....

Telefon stacjonarny Telefon komórkowy

Email.....

PŁEĆ:

- kobieta
 mężczyzna

WYKSZTAŁCENIE:

- brak
 podstawowe
 gimnazjalne
 ponadgimnazjalne
 pomaturalne
 wyższe

OPIEKA NAD

- dziećmi do lat 7:
 - tak
 - nie
- osobą zależną:
 - tak
 - nie

O PROJEKCIE DOWIEDZIAŁEM/ŁAM SIĘ Z

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, że projekt **Zmień zawód- Znajdź Pracę** jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Ponadto oświadczam, iż przedstawione powyżej dane są zgodne z prawdą.

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis uczestnika projektu



ID

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

IMIĘ.....

NAZWISKO.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA:

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu.....

Kod pocztowy.....

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, że projekt Zmień Zawód- Znajdź Pracę realizowany przez Regionalną Izbą Gospodarczą- Łódź jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ponadto zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833) wyrażam zgodę na wgląd w moje dane osobowe znajdujące się w instytucjach współpracujących w ramach przebiegu projektu oraz na przetwarzanie, gromadzenie i archiwizowanie moich danych osobowych przez Regionalną Izbą Gospodarczą- Łódź oraz instytucje kontrolujące dla potrzeb rekrutacji, realizacji, monitorowania i ewaluacji projektu. Jednocześnie mam prawo wglądu do własnych danych osobowych celem ich poprawienia.

.....
data i podpis uczestnika projektu





OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Zmień zawód-Znajdź pracę**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu Zmień zawód- Znajdź pracę, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielania wsparcia, realizacji projektu Zmień zawód- Znajdź pracę, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych do swoich danych i ich poprawiania.

DATA i PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU





Załącznik nr 2

Karta oceny dokumentów rejestracyjnych do projektu „Zmień Zawód- Znajdź Pracę”

Imię i Nazwisko kandydata.....

Data spotkania.....

Kryteria:

1. osoba zwolniona z przyczyn dot. pracodawcy w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu przez pracodawcę przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne

Spełnia/ Nie spełnia *

2. Osoba, której umowa pracę wygasła w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu- wygaśnięcie z powodu procesów adaptacyjnych lub modernizacyjnych

Spełnia/ Nie spełnia *

3. Jest osobą niepracującą zamieszkałą na terenie woj. łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego

Spełnia/ Nie spełnia *

4. Jest byłym pracownikiem firmy VF Polska

Spełnia/ Nie spełnia *

5. Jest byłym pracownikiem innego przedsiębiorstwa przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne

Spełnia/ Nie spełnia *

W celu zakwalifikowania się do projektu osoba musi spełnić 3 z 5 powyższych warunków, z czego kryterium nr 3 jest obligatoryjne dla wszystkich.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji oraz kartą oceny dokumentów i przyjąłem do wiadomości, iż jestem/nie jestem zakwalifikowany do udziału w projekcie

.....
Data i podpis osoby kandydującej

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

*Niepotrzebne skreślić

