



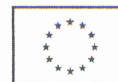
## ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEGO WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 14 TYS. EURO NETTO

### Dotyczy:

Zapytania ofertowego przeprowadzonego przez Ośrodek Aktywizacji Zawodowej i Szkoleń Sp. z o.o. zgodnie z paragrafem 20 umowy o dofinansowanie projektu „Zmień Zawód- Znajdź Pracę” w związku z art. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 233, poz. 1778 ) na przeprowadzenie szkolenia komputerowego dla uczestników projektu „Zmień Zawód- Znajdź Pracę”.

Wspólny słownik zamówień: CPV 80.53.31.00-0.

Łódź, dnia 22.08.2011 r.



## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

**Nazwa:** Ośrodek Aktywizacji Zawodowej i Szkoleń Sp. z o.o.  
**Adres:** ul. Próchnika 5  
90-408 Łódź  
**NIP:** 7261854638  
**TEL/FAX:** 42 630 36 07/ 42 630 11 47  
**Adres e-mail:** biuro@oazis.com.pl

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:

1. Szkolenia komputerowego dla 60 uczestników projektu „Zmień Zawód- Znajdź Pracę”. Kurs obejmuje łącznie 320 godzin lekcyjnych prowadzonych w 4 grupach ( min 10 os, max 20 osób). Na każdą z grup przypada 80 godzin zajęć w godzinach od 9 do 15 lub od 15 do 21 w zależności od harmonogramu ustalanego przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje Wykonawcę o poziomie zaawansowania danej grupy, w celu dostosowania programu, który obejmować musi min.: Pakiet Biurowy Office, Bazy Danych, poczta elektroniczna. Program może być poszerzony w zależności od stopnia zaawansowania uczestników. Zamawiający ustala harmonogram zajęć oraz jest odpowiedzialny za rekrutację osób, zamawianie posiłków, przerw kawowych i sali szkoleniowej.

### Wykonawca zapewnia:

1. Materiały do zajęć dla każdego z uczestników- 60 sztuk  
Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Zmień Zawód- Znajdź Pracę” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W czasie kursu dla każdej z grup wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia min 1 testu sprawdzającego poziom wiedzy w zakresie szkolenia, ponadto musi być odpowiednio udokumentowany, wymagane wzory dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcom.

## III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 01.09.2011 do 31.12.2011.

Termin szkolenia dla pierwszej z grup: 05.09.2011- 16.09.2011 r.

Terminy szkolenia dla pozostałych 3 grup zostaną przekazane Wykonawcą najpóźniej do dnia 23.09.2011 bądź min 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia ( w przypadku przedłużenia okresu rekrutacji)

Miejsce wykonywania zamówienia: Łódź

## IV. WARUNKI JAKIE WINIEN SPEŁNIAĆ WYKONAWCA W CELU UZYSKANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca musi posiadać wykształcenie zgodne z przedmiotem zamówienia lub min roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tożsamej tematyce.



Za wykształcenie zgodne z przedmiotem zamówienia uważa się:

- średnie zawodowe lub wyższe min. zawodowe w kierunku informatyka lub pokrewne

#### **V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ:**

1. Zamawiający wymaga by wykonawca złożył wraz z ofertą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. IV niniejszej specyfikacji tj.
  - Dla potwierdzenia spełniania warunku wykształcenia - kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
  - Dla potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia - Wymaga się wykazu przeprowadzonych szkoleń o tożsamej tematyce za 1 roku przed złożeniem oferty.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Kryterium oceny oferty: cena -100 %

$$C_A = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

$C_A$  = liczba punktów za spełnianie powyższego kryterium

$C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca z przedłożonych ofert za wykonanie zamówienia

$C_x$  = najniższa cena badanej oferty

#### **VII. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta częściowa musi obejmować min 1 grupę szkoleniową.

#### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie umożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Ośrodek Aktywizacji Zawodowej i Szkoleń Sp. z o.o , ul. Próchnika 5 ,90-408 Łódź  
*„Oferta na przeprowadzenie szkolenia komputerowego dla uczestników projektu „ Zmień Zawód- Znajdź Pracę”.*

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Biurze Partnera Projektu w Łodzi, ul. Więckowskiego 29 lok. 5 w terminie do dnia 31.08.2011 do godz. 12.00 W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina wpłynięcia do zamawiającego.
4. Oferta musi być sporządzona w jęz. polskim w formie pisemnej na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione.
6. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.



7. Należy załączyć zaparafowany wzór umowy.

## IX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 31.08.2011 o godzinie 12.30 W Biurze Partnera Projektu w Łodzi, ul. Więckowskiego 29 lok. 5
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda imiona i nazwiska oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny ofert.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informację dotyczące kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informację podane podczas otwarcia ofert.

## X. TERMIN REALIZACJI ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności z tytułu wykonania usług w terminie 14 dni od dnia otrzymania i zaakceptowania rachunku do umowy cywilnoprawnej na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będą prowadzone w pieniądzu ( walucie ) Rzeczypospolitej Polskiej ( PLN)

## XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w terminie min. 5 dni od dnia przekazania wyboru oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub cena tej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Ośrodek Aktywizacji Zawodowej  
i Szkoleń Sp. z o.o.  
90-408 Łódź, ul. Próchnika 5  
tel. 639-77-83 fax 630-11-47

Łódź, dnia 22.08.2011

Akceptuję:

PREZES ZARZĄDU

*mgr Zbigniew Sobczak*